

Europass-Lebenslauf



Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n) **Dr. Müller, Ragnar**
Adresse(n) Greutterstr. 61a – 70499 Stuttgart – Deutschland
Telefon 0049 – (0) 711 – 887 62 32
E-mail ragnar.mueller@gesellschaft-agera.de
Staatsangehörigkeit deutsch
Geburtsdatum 30.01.1969
Geschlecht männlich

Fax:

Berufserfahrung

Daten seit 2011
Beruf oder Funktion Lehrbeauftragter für Hochschuldidaktik
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

- Kurse für Professoren zu den Themen professionelle Internetrecherche und webbasiertes Wissensmanagement
- Kurse für Lehrbeauftragte: Web 2.0 in der Lehre

Tätigkeitsbereich oder Branche Bildung / Hochschule

Daten seit 2010
Beruf oder Funktion Lehrbeauftragter an der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

- Politikwissenschaftliche Seminare
- Seminare zu den Themen Web 2.0, politische Bildung und Medienkompetenz

Tätigkeitsbereich oder Branche Bildung / Hochschule

Daten seit März 2005
Beruf oder Funktion Mitbegründer und Vorstandsmitglied von Pharos e.V. (www.pharos-online.org)
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

- Planung und Durchführung von Bildungsprojekten im Bereich Demokratiebildung
- Organisation und Verwaltung
- Entwicklung und Betreuung des Internetauftritts

Tätigkeitsbereich oder Branche Entwicklungszusammenarbeit

Daten seit Januar 2000
Beruf oder Funktion Mitbegründer und Geschäftsführer der Gesellschaft Agora (www.gesellschaft-agera.de)
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

- Seminare und Fortbildungen (Medienerziehung, Web 2.0, digital literacy)
- Management (Planung, Koordination etc.)
- Autor zahlreicher Online- und Printpublikationen
- Webdesign im kommerziellen und Non-Profit-Bereich

Tätigkeitsbereich oder Branche Politische Bildung, Webdesign

Daten	seit 1998
Beruf oder Funktion	Projektleitung und inhaltliche sowie technische Entwicklung des Internationalen UNESCO Bildungsservers D@dalos (www.dadalos.org)
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung von Online-Lehrbüchern - Durchführung von Fortbildungen - Übersetzungsmanagement
Tätigkeitsbereich oder Branche	Entwicklungszusammenarbeit

Daten	seit 1998
Beruf oder Funktion	freiberuflicher Politikwissenschaftler und politischer Bildner
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Vorträge und Seminare, u.a. zu den Themen Europäische Union, Globalisierung, Menschenrechte, Vereinte Nationen etc. - Fortbildungen für Lehrer zur Politikdidaktik / politischen Bildung - Veröffentlichungen zur politischen Bildung (Unterrichtsmaterialien etc.)
Tätigkeitsbereich oder Branche	Politische Bildung

Daten	seit 1997
Beruf oder Funktion	Dozent an Volkshochschulen
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Englischkurse - Politikwissenschaft - Erprobung neuer Veranstaltungsformate
Tätigkeitsbereich oder Branche	Erwachsenenbildung

Daten	1997-1998
Beruf oder Funktion	Angestellter der Universität Stuttgart
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - vorlesungsbegleitende Kurse im Bereich Internationale Politik - Kurse zur Prüfungsvorbereitung
Tätigkeitsbereich oder Branche	Bildung/Universität

Schul- und Berufsbildung

Daten	2005-2008
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Dr. rer.soc.
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Politikwissenschaft
Name und Art der Bildungseinrichtung	Eberhard-Karls-Universität Tübingen
Stufe der nationalen oder internationalen Klassifikation	Ph.D

Daten	1989-1998
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Staatsexamen
Hauptfächer/berufliche Fähigkeiten	Politikwissenschaft, Germanistik, Geschichte, Philosophie
Name und Art der Bildungseinrichtung	Eberhard-Karls-Universität Tübingen
Stufe der nationalen oder internationalen Klassifikation	Masterabschluss

Daten	Von 1979 bis 1988
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Allgemeine Hochschulreife
Name und Art der Bildungseinrichtung	Gymnasium Stuttgart-Weilimdorf

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n)

Deutsch

Sonstige Sprache(n)

Englisch, Französisch

Selbstbeurteilung

Europäische Kompetenzstufe ()*

Englisch

Französisch

Verstehen				Sprechen				Schreiben	
Hören		Lesen		An Gesprächen teilnehmen		Zusammenhängendes Sprechen			
C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung	C2	Kompetente Sprachverwendung
B1	Selbständige Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung	A2	Elementare Sprachverwendung

() Referenzniveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens*

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

- Geduld
- Durchhaltevermögen
- Empathie
- Selbstvertrauen

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

- Mitarbeiter motivieren
- systematische Planung und Durchführung komplexer Vorhaben
- eigenständig, selbstorganisiert und problemlösungsorientiert arbeiten

IKT-Kenntnisse und Kompetenzen

- alle gängigen Office-Anwendungen
- html-Editoren (z.B. FrontPage)
- Grafikprogramme
- Internet und elektronische Kommunikation

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

- Schreiben